MIN ISTERO DELL' ISTRUZ IONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS. ARRIGO " di
MONTEMAGGIORE BELSITO
e SEZ. STACCATE DI ALIMINUSA e SCIARA

C.F. 87001030821 - C.M. PAIC825006

REGIONE SICILIA

✉ VIA GIUNTA MUNICIPALE- 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO
Tel.: 091/8996134 – email:paic825006@istruzione.it
Sito web: www.icmontemaggiorebelsito.edu.it **Pec** :paic825006@pec.istruzione.it

Circolare n.304 Montemaggiore Belsito, 29/05/2025

Destinatari

☒	Personale Docente – Coord. dipartimento	e p.c.	☒	DS
☒	Personale ATA		☒	DSGA
☒	Funzioni Strumentali		☐	RSU e TAS
☒	Responsabili di Plesso		☐	RLS
☐	Studentesse e Studenti – classi		☐	RSPP
☐	Genitori – Responsabili		☐	Ref. Sicurezza
☐	Altri: _____		☐	Altri: _____
☒	Sito Web		☐	Presidenza CdI

☒	Sede di Montemaggiore Belsito	☐	Infanzia
		☐	Primaria
		☐	Secondaria di I Grado
☒	Sede di Aliminusa	☐	Infanzia
		☐	Primaria
		☐	Secondaria di I Grado
☒	Sede di Sciara	☐	Infanzia
		☐	Primaria
		☐	Secondaria di I Grado

Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2024/2025 – errata corrige

TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni scolastiche termineranno per tutti gli allievi della scuola primaria e secondaria **venerdì 06 giugno 2025 –** per gli alunni della scuola dell'infanzia **venerdì 27 giugno 2025.**

Si ricorda che la valutazione andrà effettuata sulla base delle D.lgs. 62/2017, tenendo conto, per la scuola primaria, delle innovazioni disposte con O. M. n. 3 del 9 gennaio 2025 e per la scuola secondaria dell'O.M.n.52 del 3 marzo 2021 relativa agli esami conclusivi del primo ciclo.

ADEMPIMENTI FORMALI PER I DOCENTI DI TUTTE LE CLASSI (TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA)

Si ricorda che:

1. in sede di scrutinio i coordinatori della scuola secondaria dovranno presentare al Consiglio di Classe per l'approvazione, la relazione finale della programmazione educativo-didattica coordinata della classe. **Il Registro Elettronico dovrà risultare completo in tutte le sue parti il giorno previsto per gli scrutini.** A tal proposito ogni docente dovrà controllare che il proprio registro sia compilato per le parti richieste, avendo cura di verificare che siano riportate correttamente tutte le valutazioni periodiche, eventuali interventi individualizzati di sostegno all'apprendimento, effettuati

durante l'anno, le attività personalizzate in correlazione al PDP per gli alunni con BES/ DSA e in correlazione con il PEI per gli alunni disabili. Si ricorda inoltre che, per permettere ai coordinatori di stilare la relazione finale e caricare i giudizi, **è indispensabile che tutti i docenti abbiano caricato almeno 2 giorni prima la data dello scrutinio tutti i voti (scuola secondaria) o giudizi (scuola primaria) della propria disciplina d'insegnamento;**

2. i coordinatori delle classi terze della Scuola Secondaria di Primo Grado avranno cura di redigere (entro il 6 giugno) la relazione di presentazione della classe da consegnare alla commissione d'esame in sede di riunione preliminare. Tutti i docenti delle classi terze si prenderanno cura di redigere i programmi in duplice copia e di farli firmare agli alunni;

3. i docenti di potenziamento dovranno predisporre relazione finale (cumulativa: i docenti indicheranno le attività svolte su tutte le classi in un'unica relazione distinta per plesso).

4. tutti **i docenti di sostegno** dovranno presentare al Consiglio di Classe e consegnare al referente BES entro **lunedì 16 giugno 2025,** copia del PEI debitamente compilata (con particolare riferimento alla sezione 11 e attenzionando i ragazzi in uscita con certificazione delle competenze) di verifica dell'inclusione dell'alunno/degli alunni da loro seguito/i, che sarà inserita nel/i fascicolo/i dell'alunno/degli alunni. I docenti coordinatori di classe/sezione (tutti gli ordini di scuola) consegneranno inoltre alla suddetta referente BES per gli alunni con PDP (alunni con DSA, alunni con svantaggio socio-economico, linguistico e culturale) copia del modello di monitoraggio finale debitamente compilato, sempre entro **lunedì 16 giugno 2025**;

5. i **docenti coordinatori** di classe (tutti gli ordini di scuola) controlleranno che le relazioni finali siano state caricate nell'apposita cartella prevista sul Registro Elettronico di ogni classe. Lo stesso vale per le programmazioni di inizio anno e tutte le UDA delle singole discipline previste e sviluppate nel corso dell'anno;

6. i **docenti delle classi quinte della Scuola Primaria e delle classi terze della Scuola Secondaria** avranno cura di compilare tramite l'apposita area del Registro elettronico, **almeno due giorni prima della data dello scrutinio, la Certificazione delle competenze**. Il documento alla fine delle operazioni di scrutinio sarà automaticamente prodotto e recapitato alle famiglie attraverso la funzione di ARGO;

7. per i **docenti della scuola dell'infanzia** la scadenza per la consegna dei documenti di cui ai punti precedenti è fissata al **27 giugno 2025**. Gli stessi consegneranno in presidenza anche copia delle schede individuali di passaggio per ogni alunno 5enne iscritto al primo anno della scuola primaria;

8. i docenti individuati nell'anno scolastico 2024/2025 quali **Funzioni Strumentali** avranno cura di consegnare **copia della propria Relazione Finale** presso gli uffici di Dirigenza entro il giorno **19/06/2025**.

SCRUTINI

Con congruo anticipo rispetto alla data fissata per gli scrutini, comunque non oltre il secondo giorno antecedente lo scrutino, ogni docente dovrà inserire nel Registro Elettronico le proposte di valutazione della propria disciplina, completata dalla proposta di voto di comportamento. I coordinatori di classe, prima della data dello scrutinio, cureranno l'inserimento nel Registro Elettronico dei giudizi globali relativi al comportamento, al processo di apprendimento e ai livelli di sviluppo delle competenze chiave europee (classi terminali), e dopo avere consultato i docenti del consiglio di classe dovranno anche inserire il voto per l'insegnamento dell'Educazione Civica. I coordinatori delle classi terze della Scuola Secondaria dovranno altresì compilare la parte relativa al Consiglio orientativo, con le relative indicazioni già comunicate alle famiglie alla fine del I quadrimestre. Si ricorda, inoltre, che la valutazione degli alunni diversamente abili viene operata sulla base del PEI, quella degli alunni con BES, (DSA, ADHD, stranieri…) certificati e non certificati, sulla base del PDP stilato dal Consiglio di Classe.

È doveroso rammentare che, in sede di valutazione finale, i Consigli dovranno essere "perfetti", cioè composti da tutti i docenti della classe (art. 7, c.5 del D. Lgs 297/94), per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso.

NON AMMISSIONE

La non ammissione dell'allievo alla classe successiva può essere deliberata solo **all'unanimità nella scuola primaria,** laddove il consiglio di classe non è in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico.

Per la **scuola secondaria** si richiama quanto previsto nel D. lgs. 62/2017. L'ammissione alla classe successiva è disposta, generalmente, anche in caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. Viene formalizzato l'obbligo di attuare, a favore degli alunni con carenze in una o più discipline, specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento (art. 6, c. 2 e 3). Le stesse andranno indicate dettagliatamente sul verbale del Consiglio di Classe per ogni disciplina che presenti una proposta di voto insufficiente.

La non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo **rimane possibile**, **su voto a maggioranza** del consiglio di classe, nei casi *"di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline"*e va comunque adeguatamente motivata.

Nella scuola secondaria di I grado, ai fini della **validità dell'anno scolastico** e per la valutazione degli alunni, e richiesta la **frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato** ai sensi dell'articolo 11, comma 1, del Decreto legislativo n. 59 del 2004, e successive modificazioni (**almeno quindi 891 ore di frequenza su 1188 per le classi a tempo prolungato**).

REDAZIONE VERBALE

Per ciascun Consiglio di classe il verbale verrà prodotto sul format presente all'interno del Registro Elettronico, al termine dell'inserimento di tutti i dati necessari. Ciascun coordinatore, prima della consegna, avrà cura di verificare l'esattezza e la completezza dei dati riportati sul verbale, apportando eventuali modifiche e/o integrazioni.

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, i coordinatori di classe si accerteranno che tutta la documentazione relativa allo scrutinio sia stata adeguatamente completata (tabellone, schede di valutazione e i documenti di certificazione delle competenze per le classi quinte della scuola primaria e terze della scuola secondaria di I grado).

Prospetto impegni mese di giugno:

DATA	ATTIVITA'	CLASSE	ORARIO
Sabato 07/06/2025	Scrutini scuola Secondaria di I grado	3 A	08,30
		2 A	09,15
		1 A	10,00
		2 B	10,45
		3C	11,30
		2 C	12,00
		1 C	12,30
		3 D	13,00
		2 D	14,00
		1 D	14,45
		3 E	15,30
		2 E	16,15
		1 E	17,00
Lunedì 09/06/2025	Scrutini scuola Primaria	5 A	08,30
		4 A	09,00
		3 A	09,30
		2 A	10,00
		1 A	10,30
		5 B	11,00

		PLURICLASSE 1 B 5 C 4 C 3 C 2 C 1 C 5 D 4 D 3 D 2 D 1 D	11,30 12,00 12,30 13,00 14,30 15,00 15,30 16,00 16,30 17,00 17,30 18,00
Martedi 10/06/2025	Riunione preliminare esami conclusivi del primo ciclo		16,00
Mercoledi 11/06/2025	Prove scritta Italiano		08,30
Giovedì 12/06/2025	Prova scritta Matematica		08,30
Venerdì 13/06/2025	Prova scritta Lingua Inglese e Francese		08,30
Sabato 14/06/2025	Correzione Prove scritte Ratifica prove scritte	Tutte le classi 3 A 3 C 3 D 3 E	08,00 12,00 12,30 13,00 13,30
Sabato 28/06/2025	Collegio docenti	Plenario	11,00
Sabato 28/06/2025	Comitato di valutazione		15,00

Si comunica, altresì, che i docenti saranno impegnati, compatibilmente con gli impegni di servizio, nella formazione ai sensi del DM 66/2024 sulla transizione digitale. I corsi sono obbligatori ai sensi della normativa vigente sulla formazione in servizio.

Confidando nella consueta collaborazione, saluto cordialmente e anticipo gli auguri di buone vacanze ad alunni, famiglie, docenti e personale A.T.A..

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonino Mario La Mendola
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993