MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS. ARRIGO " di
**MONTEMAGGIORE BELSITO**
**e SEZ. STACCATE DI ALIMINUSA e SCIARA**

C.F. 87001030821 - C.M. PAIC825006

REGIONE SICILIA

✉ VIA GIUNTA MUNICIPALE- 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO
**Tel.: 091/8996134 – email:**paic825006@istruzione.it
**Sito web:** www.icmontemaggiorebelsito.edu.it **Pec** :paic825006@pec.istruzione.it

Circolare n.316 Montemaggiore Belsito, 13/06/2025

Destinatari

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ☒ | Personale Docente – Coord. dipartimento | e p.c. | ☒ | DS |
| ☒ | Personale ATA | | ☒ | DSGA |
| ☒ | Funzioni Strumentali | | ☐ | RSU e TAS |
| ☒ | Responsabili di Plesso | | ☐ | RLS |
| ☐ | Studentesse e Studenti – classi | | ☐ | RSPP |
| ☐ | Genitori – Responsabili | | ☐ | Ref. Sicurezza |
| ☐ | Altri: _____ | | ☐ | Altri: _____ |
| ☒ | Sito Web | | ☐ | Presidenza CdI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☒ | Sede di Montemaggiore Belsito | ☐ | Infanzia |
| | | ☐ | Primaria |
| | | ☐ | Secondaria di I Grado |
| ☒ | Sede di Aliminusa | ☐ | Infanzia |
| | | ☐ | Primaria |
| | | ☐ | Secondaria di I Grado |
| ☒ | Sede di Sciara | ☐ | Infanzia |
| | | ☐ | Primaria |
| | | ☐ | Secondaria di I Grado |

**Oggetto: RENDICONTAZIONE ATTIVITA'/PRESTAZIONI SVOLTE NELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Si comunica a tutto il personale in indirizzo, che dal 01/01/2011, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 191/2009 art. 2 comma 197, tutti i compensi accessori vengono retribuiti dal Service Personale Tesoro (SPT) tramite "Cedolino unico", previa verifica dell'ufficio e autorizzazione del Dirigente Scolastico. Pertanto, con la presente, si invitano le SS.LL. a presentare, tramite email entro e non oltre le ore 12:00 del 23/06/2025, la dichiarazione relativa alle attività aggiuntive prestate nell'anno scolastico corrente, come da modello allegato.

Si comunica altresì che alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Per attività prestate entro l'orario di servizio (compensi forfettari)**
  - Relazione finale.

- **Per attività prestate oltre l'orario di servizio (compensi orari)**
  - Registro presenza giornaliera con firma e descrizione dell'attività svolta;
  - Relazione finale.
- **Progetti**
  - Registro didattico e presenza con firma giornaliera alunni/docenti/ATA e descrizione attività svolta;
  - Relazione finale del progetto;
  - Rendicontazione delle ore effettuate oltre l'orario d'obbligo (docente/ata).
- **Funzioni Strumentali**
  - Relazione finale.
- **Prestazioni Personale ATA**
  Il personale ATA si rapporterà direttamente con l'Assistente Amministrativo Signor Rosolino Vicari.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonino Mario La Mendola
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993