MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

MIM

ISTITUTO COMPRENSIVO
"MONSIGNOR ARRIGO "
ALIMINUSA-MONTEMAGGIORE B.TO-SCIARA

C.F. 87001030821 - C.M. PAIC825006

Regione Siciliana

VIA GIUNTA MUNICIPALE- 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO
Tel.: 091/8996134 ***e mail:paic825006@istruzione.it***
Sito web: www.icmontemaggiorebelsito.edu.it **Pec** : *paic825006@pec.istruzione.it*

Circolare n. 155 del 25/02/26

A TUTTO IL PERSONALE TITOLARE
SEDE

OGGETTO: Aggiornamento della Graduatoria di istituto a.s. 2025/2026 per l'eventuale individuazione dei soprannumerari perdenti posto nell'a.s. 2026/2027.

Si informa tutto il personale in indirizzo che, in previsione della pubblicazione della O.M. sulla mobilità del personale docente, educativo ed Ata per l'a.s. 2026/2027, si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2026/27.

Pertanto si invita tutto il personale in indirizzo a compilare l'apposita scheda ed i relativi allegati che dovranno essere riconsegnati all'ufficio personale, all'indirizzo di PEO: paic825006@istruzione.it entro e non oltre le ore **10:00 del 10 Marzo 2026**.

A tal fine si precisa:

- Il personale DOCENTE già titolare presso il nostro Istituto **che non abbia apportato cambiamenti** alla propria situazione familiare/personale o alla valutazione dei titoli è tenuto a compilare **il MOD.1- conferma anno precedente;**
- Il personale DOCENTE già titolare presso il nostro Istituto **che abbia apportato cambiamenti** alla propria situazione familiare/personale o alla valutazione dei titoli è tenuto a compilare rispettivamente per il titolo di appartenenza **il MOD:2 – DOCENTE – variazione punteggio.** Il punteggio relativo al servizio di ruolo e alla continuità sarà attribuito d'ufficio sulla base delle dichiarazioni presentate negli anni scolastici precedenti.
- Il personale DOCENTE trasferito dal 01/09/2025 e /o neo immesso in ruolo presso questa Istituzione Scolastica dovrà compilare in tutte le sue parti i seguenti moduli:
  -La relativa scheda per l'individuazione del personale soprannumerario;
  -Dichiarazione dei servizi;
  -Il MOD.3 (dichiarazione personale cumulativa).

Si invita altresì il personale DOCENTE beneficiario delle precedenze previste dalla normativa vigente a compilare debitamente il modello "**Dichiarazione personale per chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria interna**".

Qualora la scuola di titolarità sia in comune diverso o distretto sub comunale diverso da quello dell'assistito, l'esclusione dalla graduatorie interna per l'individuazione del perdente posto si applica solo

a condizione che sia stata presentata per l'a.s.2026/2027 domanda volontaria di trasferimento alle stesse condizioni di cui all'art.13 IV del CCNI sulla mobilità.

In tale caso bisogna compilare anche il modello: **Dichiarazione personale di mobilità ai fini dell'esclusione della graduatorie interna"**

Sono valutabili i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso entro la data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di mobilità; il punteggio per le esigenze di famiglia va attribuito anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2026.

L'anzianità di servizio per il personale docente verrà valutata alla data del 31/08/2025.

Non è ammesso in nessun caso una compilazione parziale della scheda ed un rinvio ai documenti eventualmente presenti nel fascicolo personale. Le graduatorie saranno stilate sulla base delle dichiarazioni e delle schede consegnate.

Gli adempimenti riguardano soltanto i docenti titolari presso questo istituto, il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria dovrà produrre istanza presso l'istituto di titolarità.

La documentazione deve pervenire presso la segreteria esclusivamente a mezzo e-mail, per cui bisogna scaricare la modulistica, compilare, firmare, scannerizzare e trasmettere esclusivamente a mezzo e mail con oggetto: NOME e COGNOME – scheda per graduatoria interna di istituto a.s. 2026/2027

In caso di mancata presentazione della domanda e della relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato d'Ufficio sulla base della documentazione agli atti del fascicolo personale.

Si allegano:

- MOD. 1-Conferma
- MOD. 2 –Variazioni
- MOD 3 Dichiarazione cumulativa
- Scheda graduatoria interna ATA/Docenti;
- Dichiarazione servizi;
- Dichiarazione per esclusione graduatoria L.104.
- Dichiarazione personale di mobilità ai fini dell'esclusione della graduatoria interna

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuseppa Conti

"Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse"