MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

MIM

ISTITUTO COMPRENSIVO
"MONSIGNOR ARRIGO "
ALIMINUSA-MONTEMAGGIORE B.TO-SCIARA

C.F. 87001030821 - C.M. PAIC825006

Regione Siciliana

VIA GIUNTA MUNICIPALE- 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO
Tel.: 091/8996134 ***e mail:paic825006@istruzione.it***
Sito web: www.icmontemaggiorebelsito.edu.it **Pec** : *paic825006@pec.istruzione.it*

Circolare n. 12 **Montemaggiore Belsito 18/09/2026**

Alle Famiglie
della Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di primo grado
Montemaggiore-Aliminusa- Sciara
AL SITO WEB

OGGETTO: Informativa alle famiglie – Avvio anno scolastico: Consultazione Registro Elettronico, Trattamento Dati Personali (GDPR) e Utilizzo consapevole dei sistemi di Intelligenza Artificiale (IA).

La presente circolare ha lo scopo di riepilogare le principali disposizioni operative, gli adempimenti e le informative relative agli strumenti digitali e alle innovazioni tecnologiche adottate dal nostro Istituto.

1. INFORMATIVA E UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO

Il Registro Elettronico (es. Axios, Spaggiari, Argo o simili) costituisce lo strumento ufficiale di comunicazione scuola-famiglia, gestione didattica e adempimento amministrativo.

- **Obblighi e Accesso:** L'accesso avviene tramite credenziali digitali personali (**SPID o CIE**), nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza informatica.
- **Consultazione:** Si invitano i genitori a consultare **quotidianamente** il registro elettronico (tramite browser o app dedicate come *DidUp Famiglia*) per verificare:
  - Assenze, ritardi e giustificazioni.
  - Compiti assegnati, promemoria e attività svolte in classe.
  - Valutazioni, pagelle e comunicazioni/circolari ufficiali della Dirigenza.
- **Comunicazioni:** La pubblicazione di una circolare nella bacheca del registro elettronico ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

2. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, l'Istituto tratta i dati personali degli alunni e delle famiglie esclusivamente per finalità istituzionali connesse all'istruzione e alla formazione.

- **Tipologia di dati:** Dati anagrafici, dati relativi al percorso scolastico, valutazioni e, ove necessario per specifiche esigenze, dati particolari (es. certificazioni sanitarie o BES/DSA).

- **Modalità:** I dati sono trattati con strumenti elettronici e cartacei protetti da idonee misure di sicurezza. L'informativa estesa è sempre consultabile nella sezione dedicata della modulistica e all'interno dell'area riservata del registro elettronico.

3. **INFORMATIVA E LINEE GUIDA SUI SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA)**

In ottemperanza alle direttive del Ministero dell'Istruzione e del Merito e ai principi dell'AI Act europeo, la scuola introduce percorsi di educazione all'uso critico ed etico degli strumenti di Intelligenza Artificiale.

- **Finalità educativa:** L'uso di eventuali assistenti virtuali o tool di IA (come ChatGPT, Microsoft Copilot o piattaforme didattiche dedicate) è supervisionato dai docenti e ha l'obiettivo di potenziare le competenze digitali, la ricerca e il supporto allo studio.
- **Regole di utilizzo:** L'uso dell'IA non deve mai sostituire il pensiero critico, l'originalità dell'elaborazione personale dello studente e l'integrità del percorso di apprendimento.
- **Tutela della privacy:** È vietato inserire dati personali o sensibili degli studenti all'interno di software di IA pubblici o non convenzionati con la scuola. Eventuali attività specifiche che prevedono l'uso di piattaforme di IA saranno subordinate a specifiche autorizzazioni o descritte nella sezione dedicata del sito istituzionale dell'uso consapevole dell'IA: https://www.icmontemaggiorebelsito.edu.it/documento/piano-utilizzo-intelligenza-artificiale-p-u-i-a/

ADEMPIMENTI RICHIESTI ALLE FAMIGLIE

I genitori/tutori sono tenuti a prendere visione (**con spunta di presa visione**) della presente circolare e dei documenti allegati direttamente all'interno della **Bacheca del Registro Elettronico**.
Eventuali moduli di consenso o "Prese visione" specifici dovranno essere compilati e restituiti secondo le indicazioni fornite dai coordinatori di classe.

Si allegano n. 3 informative

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Reggente
Prof.ssa Giuseppa Conti*
(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate