MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

MIM

ISTITUTO COMPRENSIVO
"MONSIGNOR ARRIGO "
ALIMINUSA-MONTEMAGGIORE B.TO-SCIARA

Regione Siciliana

C.F. 87001030821 - C.M. PAIC825006

VIA GIUNTA MUNICIPALE- 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO
Tel.: 091/8996134 ***e mail:paic825006@istruzione.it***
Sito web: **www.icmontemaggiorebelsito.edu.it** **Pec** : ***paic825006@pec.istruzione.it***

Circolare N. 30 del 05/10/2026

Al personale docente
Al personale ATA
Ai collaboratori del Dirigente

Al Funzionario E.Q. DSGA

Oggetto: Modalità comunicazione assenze brevi e fruizione permessi Legge n°104

Si ricorda alle SS.LL. che l'assenza giornaliera non programmata e pertanto dipendente da evento imprevedibile ed inevitabile, va comunicata in Segreteria entro e non oltre le ore 7,50 del giorno in cui la stessa si verifica, indipendentemente dall'orario di ingresso del docente. Ciò consentirà una valutazione globale delle assenze, per procedere con maggiore contezza alle necessarie operazioni di sostituzione.

Spetterà ai Responsabili di plesso di pertinenza provvedere alle sostituzioni, secondo i criteri stabiliti dai competenti OO.CC..

La comunicazione del docente assente direttamente al Responsabile di plesso rimane gradito atto volontario e di collaborazione per il buon andamento delle attività scolastiche.

I Docenti e ATA beneficiari dei permessi di cui alla L. 104/92, che quest'anno sono ancora cresciuti nel numero complessivo, sono tenuti a presentare una calendarizzazione mensile dei permessi **articolata su giorni diversi della settimana** per non incidere negativamente sullo svolgimento delle attività didattiche o amministrative. Una calendarizzazione che incida sempre sullo stesso giorno è possibile solo nel caso di comprovate e documentate esigenze. I docenti consegneranno la calendarizzazione ai rispettivi referenti di plesso, mentre il personale ATA effettuerà lo stesso adempimento presso l'Ufficio del personale.

Nel caso di eventi imprevisti ed imprevedibili (ricoveri urgenti, visite mediche o altro), il giorno di permesso verrà tempestivamente concesso al dipendente, che – in questo caso - sarà tenuto a presentare certificazione medica attestante l'urgenza o, in ogni caso, autocertificazione sotto la propria personale responsabilità.

Il numero elevato di beneficiari di L. 104, infatti, rende necessaria una collaborazione di tutte le componenti scolastiche per garantire la migliore erogazione possibile del servizio istruzione, che rimane diritto fondamentale di ciascuno dei nostri alunni.

Se il familiare scelto dal disabile è residente in un Comune distante più di 150 chilometri dal Comune di residenza del disabile stesso, il lavoratore ha l'onere di provare di essersi effettivamente recato, nei giorni di fruizione del permesso L.104, presso la residenza dell'assistito. L'attestazione (**Circolare della F.P. n.1 del 2012**) sarà: il pedaggio autostradale, il biglietto del mezzo utilizzato per lo spostamento, la dichiarazione della struttura sanitaria presso

la quale il disabile è stato accompagnato. L'utilizzo del mezzo privato dovrà essere corredato dalla produzione di idonea documentazione comprovante l'effettiva presenza in loco.
L'adeguatezza di tale documentazione deve essere valutata dall'amministrazione. Qualora il lavoratore non riesca a produrre idonea attestazione, l'assenza non potrà essere giustificata come permesso della legge 104.

GIUSEPPA CONTI
05.10.2026 12:12:03 CEST

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Reggente
Prof.ssa Giuseppa Conti*
(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate